# АДМИНИСТРАЦИЯ ЕВСТРАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 26 » мая 2014 г. № 46.

с. Евстратовка

Об утверждении регламента информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах на территории Евстратовского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области, при предоставлении информации

В соответствии с частью 4 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года N 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах», и рассмотрев экспертное заключение правового управления Правительства Воронежской области от 28.01.2014 №38.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах на территории Евстратовского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области, при предоставлении информации, согласно приложению.

 2. Отделу по работе со СМИ, связям с общественностью и развитию информационных технологий администрации Евстратовского сельского поселения Россошаснского муниципального районаВоронежской области разместить на официальном сайте администрации Евстратвоского сельского послеения Россошаснкого муниципального района Воронежской области :

- форму электронного паспорта многоквартирного дома;

- форму электронного паспорта жилого дома;

- форму электронного документа для предоставления информации об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры.

 3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района от 28.01.2014г. №38 «Об утверждении Регламента информационного взаимодействия органа местного самоуправления с лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимые для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающие коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации».

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста администрации Евстратвоского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области.

Глава Евстратовского

сельского поселения Г.Д. Лобова

 Приложение

 к постановлению администрации

 Евстратовского сельского поселения Россошанского муниципального района

Воронежской области

 от 26.05.2014г. № 46

**Регламент**

**информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах на территории Евстратовского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области, при предоставлении информации**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах на территории Новохоперского муниципального района, при предоставлении информации (далее по тексту - Регламент) разработан в целях реализации части 4 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации и регулирует порядок предоставления информации согласно Правилам предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах (далее - Правила), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года N 1468.

1.2. Настоящий Регламент устанавливает:

- участников информационного взаимодействия;

- порядок информационного взаимодействия при передаче информации.

2. Участники информационного взаимодействия

2.1. В информационном взаимодействии принимают участие следующие органы и организации:

2.1.1. Лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, обязанные предоставлять информацию (далее - лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг):

а) организации, осуществляющие поставку в многоквартирные дома ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг (далее - ресурсоснабжающие организации);

б) организации, осуществляющие предоставление коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах:

- управляющие организации, заключившие в установленном порядке договор управления многоквартирным домом, в котором предусмотрена обязанность этих организаций предоставлять коммунальные услуги соответствующего вида;

- товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы, которые предоставляют коммунальные услуги собственникам и (или) пользователям помещений в многоквартирном доме, если собственниками помещений в многоквартирном доме избран способ управления многоквартирным домом, предусмотренный пунктом 2 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, или собственникам жилых домов;

- ресурсоснабжающие организации, если ими заключен с собственниками помещений в многоквартирном доме, избравшими способ управления многоквартирным домом, предусмотренный пунктом 1 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, либо с собственниками жилых домов договор предоставления коммунальных услуг соответствующего вида;

в) лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах на основании договоров, предусматривающих оказание таких услуг (выполнение таких работ) (договоры управления многоквартирным домом либо договоры на оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах), в том числе управляющие организации, а также товарищества и кооперативы, указанные в настоящем подпункте, оказывающие такие услуги (выполняющие такие работы), если собственниками помещений в многоквартирном доме избран способ управления многоквартирным домом, предусмотренный пунктом 2 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.1.2. Лица, отвечающие за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенных на территории Новохоперского муниципального района.

2.1.3. Администрация Новохоперского муниципального района в лице отдела реализации целевых программ и развития коммунального хозяйства.

3. Порядок информационного взаимодействия

при передаче информации

3.1. Информация предоставляется в порядке и с периодичностью согласно Правилам, за подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени лица, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи". При этом электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции).

3.2. Информация передается в форме электронного документа. Файл электронной подписи под документами передается в открытом виде.

3.3. При получении информации лицо, ответственное за осуществление информационного взаимодействия, обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения информации лицам, предоставившим информацию.

3.4. Обязанность по предоставлению информации считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, предусмотренного [пунктом 3.3](#Par72) настоящего Регламента.

3.5. В случае некорректного заполнения и (или) некорректного подписания формы электронного паспорта лицо, ответственное за информационное взаимодействие, в течение двух рабочих дней со дня получения электронного паспорта направляет соответствующее извещение о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые необходимо устранить.

3.6. Лицо, получившее извещение, указанное в [пункте 3.5](#Par74) настоящего Регламента, обязано в течение пяти рабочих дней устранить замечания, перечисленные в извещении, и направить доработанную форму электронного паспорта в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.